

## **Instrucțiuni privind accesarea, utilizarea aplicației de evidență membri EvidExpert și completarea on-line a Raportului anual de activitate, de către membrii Corpului**

În vederea asigurării membrilor CECCAR facilitatea de a completa on-line Raportul anual de activitate, a fost dezvoltată și implementată în acest scop o aplicație care poate fi accesată prin internet, utilizând un browser web.

Cerințe care trebuie îndeplinite pentru a putea accesa on-line contul utilizatorului în cadrul aplicației:

- calculator/laptop/tabletă/telefon inteligent conectat la internet
- un browser web – Internet Explorer, Firefox, Chrome, etc.
- username și parola pentru autentificare în aplicație obținute de la filiala de domiciliu
  - o pentru obținerea username-ului și a parolei de acces în aplicație vă rugăm să urmați unul din următorii pași:

1. solicitați personal la filiala CECCAR de domiciliu datele de autentificare; este nevoie să aveți asupra dumneavoastră cartea de identitate sau carnetul de membru pentru identificare

sau

2. trimiteți un mail pe adresa [cecccarvrancea@cecccarvrancea.ro](mailto:cecccarvrancea@cecccarvrancea.ro) cu subiectul: „Solicitare creare cont” la care atașați o copie după cartea de identitate și carnetul de membru; adresa de mail de pe care trimiteți solicitarea trebuie să fie obligatoriu personală și să aveți acces la ea. În aproximativ 24-48 ore de la solicitare veți primi pe adresa de mail datele de autentificare în aplicație. Pentru orice problemă legată de accesarea contului trimiteți întrebările dumneavoastră pe adresa mai sus menționată

Pentru autentificare în aplicație, vizualizare fișa personală de membru CECCAR și completarea on-line a Raportului anual de activitate, vă rugăm să parcurgeți etapele următoare:

1. Asigurați-vă că dețineți datele de autentificare în aplicație (username și parolă), iar echipamentul are conexiune stabilă la internet
2. Utilizând un browser web (Internet Explorer, Firefox, Chrome, etc.) accesați adresa <http://evidnou.ceccaro.ro>
3. În pagina nou deschisă se vor completa datele de autentificare primite de la filială:
  - username
  - parolă

apoi se dă click pe butonul Login

4. În cazul în care numele de utilizator (username) sau parola nu sunt corecte, autentificarea în aplicație nu se va realiza, fiind generat un mesaj de eroare. În acest caz este nevoie de resetarea parolei. Parola de acces se resetează utilizând unul din pașii folosiți la obținerea inițială a datelor de conectare.

5. Dacă autentificarea se realizează cu succes veți fi redirecționați către fișa de membru personală.

În fișa de membru veți regăsi completate datele personale și profesionale declarate de dumneavoastră la înscrierea în Tabloul CECCAR.

**Vizualizarea informațiilor se realizează accesând fiecare rubrică din fișă în parte:**

- **Date personale** (adresă, telefon, data nașterii, e-mail, etc.)
- **Date profesionale** (anul promovării examenului de aptitudini, categoria profesională, parte Monitor, etc.)
- **Vizualizare parafă** – aici veți regăsi informațiile despre anii în care ați deținut parafă cu valabilitate anuală
- **Vizualizare limbi străine** – aici veți regăsi informațiile despre limbile străine (scris și vorbit) cunoscute.
- **Vize/cotizații** – aici veți regăsi date despre vizele obținute în ultimii ani, precum și cotizațiile achitate
- **Vizualizare locuri de muncă** – aici veți regăsi societățile membre CECCAR la care dumneavoastră sunteți administrator/asociat/angajat,

precum și informațiile legate de locul de muncă sau afilierea la organizații, etc.

- **Vizualizare status membru** – aici este evidențiat un scurt istoric al activității dumneavoastră în cadrul Corpului.
- **Vizualizare cursuri efectuate** – aici sunt evidențiate cursurile la care ați participat în ultima perioadă

Pentru completarea on-line a Raportului anual de activitate se accesează rubrica Raport anual de activitate, completându-se succesiv toate câmpurile din raport.

În momentul finalizării completării Raportului anual de activitate se dă click pe butonul **Adaugă raport anual de activitate** pentru a se salva.

Raportul anual de activitate se poate printa accesând butonul de print din partea de jos a fișei, din dreptul anului pentru care s-a completat raportul, sau se poate edita dând click pe butonul din dreapta celui de print.

În cazul în care dumneavoastră aveți calitatea de administrator al uneia sau mai multor societăți membre CECCAR, din rubrica **Vizualizare loc de muncă -> Societăți membre CECCAR** puteți accesa, dând click pe denumire, fișa societății/lor în cauză. Accesând fișa societății puteți vizualiza datele de identificare și aveți posibilitatea completării Raportului anual de activitate al societății, în mod similar cum procedați la raportul dumneavoastră.

Pentru ieșirea din aplicație se dă click pe iconița din partea de sus-dreapta, apoi pe butonul Deconectare.

### **ATENȚIE:**

Odată completat raportul anual de activitate on-line, restul documentelor, prevăzute de Normele Corpului, pentru obținerea vizei, pot fi trimise, scanate pe mail, fără a mai fi nevoie să se depună documentele printate.